



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS- FACIC/UFU



PLANO DE ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

**1. IDENTIFICAÇÃO**

<b>COMPONENTE CURRICULAR:</b> Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial				
<b>UNIDADE OFERTANTE:</b> Faculdade de Ciências Contábeis				
<b>CÓDIGO:</b> GCC034		<b>PERÍODO/SÉRIE:</b> 8º		<b>TURMA:</b> I
<b>CARGA HORÁRIA</b>			<b>NATUREZA</b>	
<b>TEÓRICA:</b> 30	<b>PRÁTICA:</b> 30	<b>TOTAL:</b> 60 horas	<b>OBRIGATÓRIA: (X )</b>	<b>OPTATIVA: ( )</b>
<b>PROFESSOR(A):</b> Graciela Dias Coelho Jones				<b>ANO/SEMESTRE:</b> AARE* 2021
<b>OBSERVAÇÕES:</b> (*) Componente disponibilizado no calendário de Atividades Acadêmicas Remotas Emergenciais				

**2. EMENTA**

1. Planejamento Estratégico
2. Conceituação de Planejamento e Controle
3. O Processo de Gestão e o Orçamento Empresarial
4. Desenvolvimento do Planejamento Orçamentário / Orçamentos Parciais
5. Controle Orçamentário

**3. JUSTIFICATIVA**

No contexto atual, é fundamental o conhecimento da sistemática do Planejamento Estratégico para nortear o futuro das organizações, antecipação das oportunidades e ameaças do ambiente, entre outros. Também, o conhecimento do assunto irá prover os tomadores de decisão com informações úteis para subsidiar o seu processo decisório e avaliação de desempenho.

De acordo com o Projeto Pedagógico do Curso, dentre as competências e habilidades do egresso apresentadas, a disciplina de Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial irá apresentar os fundamentos básicos e essenciais para a formação do profissional, por meio da apresentação dos principais componentes do Planejamento Estratégico, o estudo dos Orçamentos Parciais e ainda dos instrumentos de Controle.

**4. OBJETIVO**

Estudar a literatura técnico-científica e testar aplicações práticas relacionadas com o PLANEJAMENTO e o CONTROLE ORÇAMENTÁRIO, privilegiando a abordagem contábil envolvida. Neste contexto, propõe-se, com a disciplina, apresentar e discutir os mais recentes conceitos e técnicas sobre o assunto.

Espera-se que o aluno, ao lidar com questões práticas relacionadas ao tema, compreenda o papel do



contador no desenvolvimento do processo orçamentário e desperte seu interesse para esta importante ferramenta de gestão nas organizações empresariais.

---

## **5. PROGRAMA**

### **1.0 Desenvolvimento do Planejamento Estratégico**

- 1.1 Abordagem Introdutória
- 1.2 Processo de Gestão

### **2. Conceituação de Planejamento e Controle**

- 2.1 Conceituação de Planejamento
- 2.2 Tipos de Planejamento
- 2.3 O Planejamento Estratégico
- 2.4 Conceituação de Controle
- 2.5 Relação entre Planejamento e Controle

### **3. O Processo de Gestão e o Orçamento Empresarial**

- 3.1 Aspectos introdutórios
- 3.2 Definição de Orçamento
- 3.3 Finalidade e uso do Orçamento
- 3.4 O orçamento como instrumento do processo de gestão: o Planejamento Orçamentário
- 3.5 Planejamento e Controle Orçamentários
- 3.6 Vantagens e Limitações do Orçamento
- 3.7 Aprovação e Revisão do Orçamento
- 3.8 Problemas comportamentais

### **4. Desenvolvimento do Planejamento Orçamentário / Peças Orçamentárias**

- 4.1 Premissas do Planejamento Orçamentário
- 4.2 Etapas do Processo Orçamentário
- 4.3 Orçamentos Parciais
- 4.4 Orçamento de Vendas
- 4.5 Orçamento de Caixa
- 4.6 Orçamento do Resultado
- 4.7 Projeção do Balanço Patrimonial
- 4.8 Orçamento de Capital / Investimentos

### **5. Controle Orçamentário**

- 5.1 Relatórios de desempenho
  - 5.2 Análise de variações orçamentárias
  - 5.3 Acompanhamento dos desvios orçamentários
  - 5.4. Sistema de controle orçamentário
-



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS- FACIC/UFU**



## 6. METODOLOGIA

A disciplina Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial terá aulas na modalidade síncrona, de acordo com a seguinte agenda, com início às 09h50. O curso irá contar com modalidades de comunicação assíncrona e síncrona.

a) A modalidade assíncrona compreende o envio de atividades e disponibilização de material didático específico.

Para as atividades assíncronas será adotado o Moodle. Nessa plataforma, serão disponibilizados, ao longo do curso, todos os materiais da disciplina (didáticos e técnicos) para leitura, serão realizados fóruns e entrega de atividades avaliativas.

O aluno deve fazer o cadastro no Moodle, com o e-mail institucional, no endereço <http://www.moodle.ufu.br/>. Buscar pelo nome do curso: Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial. O aluno tem a opção e deve se auto inscrever no curso, usando a chave de inscrição de grupo: **planning** (minúsculo, sem negrito, se itálico)

O Moodle será usado para a entrega das atividades avaliativas, pelos alunos, e também para a participação nos fóruns avaliativos.

b) A modalidade síncrona compreende atividades remotas online em que os discentes estão simultaneamente conectados, por um canal baseado na internet, sob a regência do docente;

Para a realização das atividades síncronas, poderão ser utilizados o Skype ou o Google Meet. Para a realização das reuniões, será disponibilizado link, exclusivamente, com os discentes matriculados na disciplina, por e-mail. Dessa forma, todos terão acesso ao histórico da disciplina, por meio do chat e das gravações da aula, que estará disponível no chat por até 30 dias. A plataforma permite o compartilhamento da tela de quem estiver apresentando, bem como o compartilhamento de links, arquivos e demais conteúdos. Não é necessário ter conta no Skype e não existe custo adicional para o seu uso.

Outras plataformas também poderão ser utilizadas para as atividades síncronas, tais como aquelas disponibilizadas pela UFU, descritas no Anexo I da Resolução CPPGCC nº 1, de 09 de julho de 2020.

As comunicações entre a docente e os discentes, necessárias para o bom desenvolvimento da disciplina poderão ocorrer, exclusivamente, por e-mail ([graciela.jones@ufu.br](mailto:graciela.jones@ufu.br)).

Recursos didáticos: os recursos didáticos adotados na disciplina serão materiais disponibilizados na plataforma Moodle - Estudos de Caso, Exercícios Práticos, vídeos da disciplina, artigos, slides sobre os temas abordados na disciplina e Fóruns dos assuntos tratados.

## 7 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Semanas	Módulos	Atividades	Carga Horária
1ª Semana 1º/03 a 06/03	Desenvolvimento do Planejamento Estratégico	<b>Atividades Assíncronas:</b> 1) Assistir Slides 2) Leituras Básicas	02 horas aula
2ª Semana 08/03 a 13/03		<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 09/03, das 09h50 às 11h30. Apresentação do Plano de Ensino	02 horas aula



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS- FACIC/UFU**



		<b>Atividades Assíncronas:</b> 1)Tarefa Avaliativa: Diretrizes Estratégicas 2)Leituras Básicas	02 horas aula
3ª Semana 15/03 a 20/03		<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 16/03, das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
		<b>Atividades Assíncronas:</b> 1)Tarefa Extra classe 2)Leituras Básicas 3)Atividades	02 horas aula
4ª Semana 22/03 a 27/03	Conceituação de Planejamento e Controle	<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 23/03, das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
		<b>Atividades Assíncrona:</b> 1)Assistir slides 2)Atividade Extra 3)Atividade Matriz Swot 4)Leituras Básicas	02 horas aula
5ª Semana 29/03 a 03/04		<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 30/03, das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
		<b>Atividades Assíncrona:</b> 1)Assistir slides 2)Atividade Extra Classe 3)Leituras Básicas	02 horas aula
6ª Semana 05/04 a 10/04	Processo de Gestão e o Orçamento Empresarial	<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 06/04, das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
		<b>Atividade Assíncrona:</b> 1)Assistir slides 2) Leituras Básicas	02 horas aula
7ª Semana 12/04 a 17/04		<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 13/04, das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
		<b>Atividades Assíncronas:</b> 1)Assistir slides 2)Participar do Fórum 3)Leituras Básicas	02 horas aula
8ª Semana 19/04 a 24/04	Desenvolvimento do Planejamento Orçamentário / Peças Orçamentárias	<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 20/04 das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
		<b>Atividade Assíncrona:</b> 1)Assistir slides 2)Atividade Extra 3)Atividade Avaliativa 4)Leituras Básicas	02 horas aula



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS- FACIC/UFU**



9ª Semana 26/04 a 01/05		<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 27/04 das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
		<b>Atividades Assíncronas:</b> 1) Assistir slides 2) Participar do Fórum 3) Leituras Básicas	02 horas aula
10ª Semana 03/05 a 08/05	<b>Estudo Planejamento</b>	<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 04/05 das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
		<b>Atividades Assíncronas:</b> 1) Assistir slides 2) Participar do Fórum 3) Leituras Básicas	02 horas aula
11ª Semana 10/05 a 15/05		<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 11/05 das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
		<b>Atividades Assíncronas:</b> 1) Assistir slides 2) Atividades 3) Leituras Básicas	02 horas aula
12ª Semana 17/05 a 22/05	<b>Planejamento Orçamentário Vendas</b>	<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 18/05 das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
	<b>Planejamento Produção</b>	<b>Atividades Assíncronas:</b> 1) Assistir slides 2) Participar do Fórum 3) Leituras Básicas	02 horas aula
13ª Semana 24/05 a 29/05	<b>Projeção das Demonstrações</b>	<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 25/05 das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
		<b>Atividades Assíncronas:</b> 1) Assistir slides 2) Atividades 3) Leituras Básicas	02 horas aula
14ª Semana 31/05 a 05/06	<b>Orçamento de Capital</b>	<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 01/06 das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
		<b>Atividade Assíncrona:</b> 1) Assistir slides 2) Atividades 3) Leituras Básicas	02 horas aula
15ª Semana 07/06 a 12/06	<b>Projeção Fluxo de Caixa</b>	<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 08/06, das 09h50 às 11h30.	02 horas aula
		<b>Atividades Assíncronas:</b> 1) Assistir slides 2) Atividade Extra 3) Leituras Básicas	02 horas aula
16ª Semana 14/06 a 19/06	<b>Encerramento do Semestre</b>	<b>Atividade Síncrona:</b> Reunião no dia 15/06, das 09h50 às 11h30. 1) Vista de atividades avaliativas 2) Vista de notas e faltas	02 horas aula
		<b>Atividade Assíncrona:</b> 1) Assistir slides 2) Leituras Básicas	02 horas aula



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS- FACIC/UFU**



## 8 AVALIAÇÃO

A seguir, o Quadro especifica as atividades avaliativas da disciplina, dentro das semanas. Destaca-se que a realização das atividades compoem a carga horária para comprovação da assiduidade na disciplina. As atividades avaliativas deverão ser desenvolvidas e entregues nos prazos estipulados pelo período letivo da disciplina.

<b>Atividades</b>	<b>Pontuação</b>
<b>Atividade Síncrona:</b> <u>Tarefa Avaliativa:</u> Diretrizes Estratégicas (missão, visão, valores e objetivos). A apresentação será feita pelos grupos de alunos no dia da Reunião Síncrona	6,0 pontos
<b>Atividade Assíncrona:</b> <u>Tarefa Avaliativa:</u> Matriz Swot	6,0 pontos
<b>Atividade Assíncrona:</b> Participar do Fórum	2,0 pontos
<b>Atividade Assíncrona:</b> Participar do Fórum	2,0 pontos
<b>Atividade Assíncrona:</b> Participar do Fórum	2,0 pontos
<b>Atividade Síncrona:</b> <u>Estudo de Caso:</u> Orçamento de Vendas. A apresentação será feita pelos grupos de alunos no dia da Reunião Síncrona	6,0 pontos
<b>Atividade Síncrona:</b> <u>Estudo de Caso:</u> Projeção Fluxo de Caixa A apresentação será feita pelos grupos de alunos no dia da Reunião Síncrona	8,0 pontos
<b>Atividade Síncrona:</b> Apresentação Trabalho Final. A apresentação será feita pelos grupos de alunos no dia da Reunião Síncrona	18,0 pontos
<b>Avaliações</b>	50,0 pontos
	100,0 pontos

A assiduidade será avaliada com base nas entregas das atividades assíncronas dentro dos prazos estabelecidos e pela participação nos Encontros Síncronos previstos no período letivo da disciplina.

Para ser aprovado, o aluno precisa de alcançar 60% da pontuação distribuída no período e contar com uma frequência de 75% na realização das atividades e na participação na Atividade Síncrona, realizada online.

---



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS- FACIC/UFU



## 9 BIBLIOGRAFIA

ABSTARTUPS. **Feita por startups, para startups.** Disponível em: <https://abstartups.com.br/sobre-a-abstartups/>.

DORNELAS, José. **Plano de Negócios.** Disponível em: <https://www.josedornelas.com.br/plano-de-negocios>

FERREIRA, Mario. Empreendedorismo e globalização – Projeto Rede de Negócios: **As 5 Forças de Porter.** Disponível em: <https://empreendedorglobal.wordpress.com/2009/12/13/as-5-forcas-de-porter/>

JONES, G. D. C.; RIBEIRO, K. C. S.; ROGERS. P. **Proposta de um modelo-síntese para planejamento e controle orçamentário: Estudo de caso em uma empresa industrial.** Anais do Congresso Brasileiro de Custos-ABC. Disponível: <https://anaiscbc.emnuvens.com.br/anais/article/viewFile/1518/1518>

JONES, G. D. C.; VILAS BOAS, A. A., RIBEIRO, K. C. S. **Planejamento e controle orçamentário e seus efeitos no resultado econômico: um modelo de simulação em uma indústria.** Anais do Congresso Brasileiro de Custos-ABC. Disponível em: <https://anaiscbc.emnuvens.com.br/anais/article/viewFile/1355/1355>

JONES, G. D. C.; NOGUEIRA, Leandro Rivelli Teixeira; CURTI, Maria Aparecida; NUINTIN, Adriano Antonio; VASCONCELOS, Alessandra Carvalho. Gerenciamento das operações de vendas: um modelo de acompanhamento e controle por meio de planilhas gerenciais aplicado a uma indústria. **Revista GEINTEC**, São Cristóvão/SE, v.. 5, n. 1, p.1909-1924, 2015. Disponível em: <file:///C:/Users/G%20R%20A%20C%20I%20E%20L%20A/Downloads/398-2898-1-PB.pdf>

SEBRAE: **Incubadora e aceleradora: qual a diferença entre elas.** Disponível em: <https://m.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/artigos/entenda-a-diferenca-entre-incubadora-e-aceleradora,761913074c0a3410VgnVCM1000003b74010aRCRD>

---

## 10 DIREITOS AUTORAIS

Conforme Resolução Nº 7/2020, DO CONSELHO DE GRADUAÇÃO, Art. 8º “Todo o material produzido e divulgado pelo docente, como vídeos, textos, arquivos de voz, etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros. Parágrafo único. Os responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos docentes ficam sujeitos às sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais”.

---

## 11. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação em: \_\_\_\_\_