



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**  
**COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**PLANO DE CURSO**

**DISCIPLINA:** Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial

<b>CÓDIGO:</b> GCC034		<b>PERÍODO/SÉRIE:</b> 8º		<b>TURMA:</b> I
<b>CH TEÓRICA:</b> 30	<b>CH PRÁTICA:</b> 30	<b>CH TOTAL:</b> 60	<b>OBRIGATÓRIA:</b> ( X )	<b>OPTATIVA:</b> ( )
<b>PROFESSOR(A):</b> Graciela Dias Coelho Jones				<b>ANO/SEMESTRE:</b> 2022/2

**EMENTA DA DISCIPLINA**

1. Planejamento Estratégico
2. Conceituação de Planejamento e Controle
3. O Processo de Gestão e o Orçamento Empresarial
4. Desenvolvimento do Planejamento Orçamentário / Orçamentos Parciais
5. Controle Orçamentário

**JUSTIFICATIVA**

No contexto atual, é fundamental o conhecimento da sistemática do Planejamento Estratégico para nortear o futuro das organizações, antecipação das oportunidades e ameaças do ambiente, entre outros. Também, o conhecimento do assunto irá prover os tomadores de decisão com informações úteis para subsidiar o seu processo decisório e avaliação de desempenho.

De acordo com o Projeto Pedagógico do Curso, dentre as competências e habilidades do egresso apresentadas, a disciplina de Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial irá apresentar os fundamentos básicos e essenciais para a formação do profissional, por meio da apresentação dos principais componentes do Planejamento Estratégico, o estudo dos Orçamentos Parciais e ainda dos instrumentos de Controle.

## **OBJETIVOS DA DISCIPLINA**

Estudar a literatura técnico-científica e testar aplicações práticas relacionadas com o PLANEJAMENTO e o CONTROLE ORÇAMENTÁRIO, privilegiando a abordagem contábil envolvida. Neste contexto, propõe-se, com a disciplina, apresentar e discutir os mais recentes conceitos e técnicas sobre o assunto.

Espera-se que o aluno, ao lidar com questões práticas relacionadas ao tema, compreenda o papel do contador no desenvolvimento do processo orçamentário e desperte seu interesse para esta importante ferramenta de gestão nas organizações empresariais.

## **PROGRAMA**

### 1.0 Desenvolvimento do Planejamento Estratégico

#### 1.1 Abordagem Introdutória

#### 1.2 Processo de Gestão

#### 1.3 Direcionamento Estratégico

#### 1.4 Análise de Cenários

### 2. Conceituação de Planejamento e Controle

#### 2.1 Conceituação de Planejamento

#### 2.2 Tipos de Planejamento

#### 2.3 O Planejamento Estratégico

#### 2.4 Conceituação de Controle

#### 2.5 Relação entre Planejamento e Controle

### 3. O Processo de Gestão e o Orçamento Empresarial

#### 3.1 Aspectos introdutórios

#### 3.2 Definição de Orçamento

#### 3.3 Finalidade e uso do Orçamento

#### 3.4 O orçamento como instrumento do processo de gestão: o Planejamento Orçamentário

#### 3.5 Planejamento e Controle Orçamentários

#### 3.6 Vantagens e Limitações do Orçamento

#### 3.7 Aprovação e Revisão do Orçamento

#### 3.8 Problemas comportamentais

### 4. Desenvolvimento do Planejamento Orçamentário / Peças Orçamentárias

#### 4.1 Premissas do Planejamento Orçamentário

- 4.2 Etapas do Processo Orçamentário
- 4.3 Orçamentos Parciais
- 4.4 Orçamento de Vendas
- 4.5 Orçamento de Caixa
- 4.6 Orçamento do Resultado
- 4.7 Projeção do Balanço Patrimonial
- 4.8 Orçamento de Capital / Investimentos

## 5. Controle Orçamentário

- 5.1 Relatórios de desempenho
- 5.2 Análise de variações orçamentárias
- 5.3 Acompanhamento dos desvios orçamentários
- 5.4. Sistema de controle orçamentário

O Programa proposto para a disciplina pode sofrer ajustes. Também, cabe ressaltar que podem ocorrer inclusões de conteúdo, que venham a contribuir com a disciplina. Se necessário e oportuno, poderá haver alterações na ordem dos módulos previstos.

## METODOLOGIA

A disciplina Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial terá aulas na modalidade presencial, às terças-feira. O curso também irá contar com modalidade assíncrona, para uma parte da carga horária prevista.

Recursos didáticos: os recursos didáticos adotados na disciplina serão aulas expositivas, desenvolvimento de exercícios e apresentação de estudos e de pesquisas pelos alunos. Parte dos materiais usados na disciplina serão disponibilizados na plataforma Moodle, na Copiadora (a definir) e outros por e-mail, tais como: Estudos de Caso, Exercícios Práticos, vídeos da disciplina, artigos, slides sobre os temas abordados na disciplina e Fóruns dos assuntos tratados.

Atividades Assíncronas:

Carga Horária: 4 horas

A modalidade assíncrona compreende o envio de atividades e disponibilização de material didático específico.

Para as atividades assíncronas será adotado o Moodle. Nessa plataforma, serão

disponibilizados, ao longo do curso, materiais da disciplina (didáticos e técnicos) para leitura, serão realizados fóruns e entrega de uma parte das atividades avaliativas, para complementação da carga horária.

O aluno deve fazer o cadastro no Moodle, com o e-mail institucional, no endereço <http://www.moodle.ufu.br/>. Buscar pelo nome do curso: Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial. O aluno tem a opção e deve se auto inscrever no curso, à partir do dia do 1º dia de aula da disciplina (27/fevereiro), usando a chave de inscrição de grupo: **planorçamento** (minúsculo, sem negrito, sem itálico).

Formas de apuração da assiduidade das atividades assíncronas: será realizada com base na entrega pontual das atividades.

As comunicações entre a docente e os discentes, necessárias para o bom desenvolvimento da disciplina poderão ocorrer, exclusivamente, por e-mail ([graciela.jones@ufu.br](mailto:graciela.jones@ufu.br)).

## AVALIAÇÃO

O processo de avaliação dos alunos será realizado por meio de provas e trabalhos, conforme especificado a seguir:

### PROVAS:

Serão aplicadas 02 provas escritas, individuais e sem consulta.

1ª Prova: 30,0 pontos. A avaliação será aplicada no mês de abril/2023.

2ª Prova: 40,0 pontos. A avaliação será aplicada no mês de junho/2023.

### Observação:

- a) Os alunos que, porventura, estejam impedidos de comparecer às provas, nas datas previstas, poderão realizar a avaliação substitutiva no final do semestre letivo ;
- b) As provas poderão ser compostas de questões práticas e teóricas, extraídas de informações fornecidas em sala de aula e da bibliografia apresentada.

### TRABALHOS:

Os 30,00 pontos de trabalhos serão distribuídos por meio de exercícios individuais e exercícios em grupos, realizados em classe tais como: Apresentações de Trabalhos, Apresentação de resultados de pesquisas, Estudos de Caso e Listas de Exercícios, ou extraclasse, pelo Moodle, tais como: Listas de exercícios, pesquisas e participação em atividades.

Os trabalhos avaliativos extraclasse desenvolvidos pelos alunos, e entregues na data prevista serão avaliados considerando-se o valor integral. Os trabalhos entregues na aula subsequente serão avaliados considerando-se 50% (cinquenta por cento) do seu valor. Posteriormente, não serão aceitos.

**Observação:**

a) Todos os trabalhos serão previamente agendados através do e-mail da turma, ou pelo Moodle ou por avisos formais no decorrer das aulas. É de inteira responsabilidade do aluno manter-se atualizado e informado.

b) Os trabalhos serão agendados de acordo com o andamento da matéria.

c) Os alunos deverão atentar para o agendamento de todas as atividades. Em caso de ausência nas aulas, é de inteira responsabilidade do aluno informar-se sobre os agendamentos de atividades avaliativas.

Para ser aprovado, o aluno precisa de alcançar 60% da pontuação distribuída no período e contar com uma frequência de 75% na participação nas aulas presenciais e atividades assíncronas de complementação de carga horária.

Com intuito de atender o art. 141 da Resolução CONGRAD 46/2022 o estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina poderá realizar uma Prova Substitutiva, individual e sem consulta no valor de 40,0 pontos, ao final do semestre.

## BIBLIOGRAFIA

**Bibliografia Básica:**

FREZATTI, Fábio. Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial. 3. ed. rev. e atual. São Paulo : Atlas, 2006. 657.312.3 F896o

HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 12. ed. São Paulo : Atlas, 2017. 658.15 H719ao

SANVICENTE, Antônio Zoratto; SANTOS, Celso Costa. Orçamento na Administração de Empresas: planejamento e controle. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1995. 657.312.7 S238o.

WELSCH, Glenn. A. Orçamento Empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1983. 657.312. W458bpP

**Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. Manual de planejamento estratégico: desenvolvimento de um plano estratégico com a utilização de planilhas excel. 3. ed. 2010. 658.012.2 A447m

ANSOFF, H. Igor. A nova estratégia empresarial. Tradução Antonio Zoratto Sanvicente. São Paulo: Atlas, 1990. 265 p. 658.012.2 A622nP

CERTO, Samuel C. et al. Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias. adaptação Reynaldo Cavalheiro Marcondes e Ana Maria Roux Cesar. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010. 321 p. 658.012.2 S898aP

LUNKES, Rogério João. Manual de orçamento. 2. ed. São Paulo : Atlas, 2007. 657.312.3 L963m

MOREIRA, José Carlos. Orçamento Empresarial: Manual de Elaboração. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2002. 205p . 657.312.3 M838o

PORTER, Michael E. A vantagem competitiva das nações. Tradução Waltensir Dutra. Rio de Janeiro : Campus, 1989. 897p. 339.137.2 P847cP

SOBANSKI, Jaert. J. Prática de Orçamento Empresarial: um exercício programado. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1994. 657.312.3 S677p

**APROVAÇÃO**

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso de

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Coordenador do curso