

PLANO DE ENSINO

De acordo com a Resolução 25/2020 do Conselho de Graduação da UFU

1. IDENTIFICAÇÃO:

Componente Curricular: Gestão Empresarial				
Unidade Ofertante: FAGEN – Faculdade de Gestão e Negócios				
Código: GBC061		Período: 6º		Turma: C
Carga Horária			Natureza	
Teórica: 60	Prática: 0	Total: 60 horas aulas	OBRIGATÓRIA: (X)	OPTATIVA: ()
PROFESSOR: Eunice Henriques Pereira Vilela				Modalidade: Remota
OBSERVAÇÕES:				

2. EMENTA DA DISCIPLINA:

Evoluções Administrativas no ambiente organizacional. A Administração e o Planejamento. A Administração e a Organização. O Controle no Ambiente Administrativo e a Tecnologia da Informação.

3. JUSTIFICATIVA:

A criação de valor aos clientes e o desenvolvimento de uma vantagem competitiva são importantes para a sobrevivência e lucratividade de uma empresa. Porém, a definição da estratégia da empresa não é o suficiente, é necessário implementar a estratégia por meio do modelo de negócio adequado.

4. OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Objetivo Geral:

Possibilitar aos participantes a compreensão da evolução da administração; a análise do ambiente das organizações; a maneira como é elaborado, organizado e executado o planejamento de uma instituição, bem como são controlados os ambientes de negócios e administrativos.

Objetivos Específicos:

- Entender os modelos sobre vantagem competitiva;
- Entender os passos da modelagem de negócios
- Saber fazer modelagem de negócios.

5. PROGRAMA DA DISCIPLINA:

1. Introdução a administração - teorias, conceitos e princípios

- A Evolução das teorias da administração
- Aspectos atuais da Administração
- As áreas da administração

2. As funções da Administração

- Planejamento e estratégia - elementos básicos, análise do ambiente, processo de administração estratégica, tipos de estratégias

- Organização - elementos da função organização, tipos de estruturas organizacionais, grau de centralização e formalização
- Direção - comportamento individual e de grupo, motivação, liderança: perspectivas teóricas e contemporâneas
- Controle e tecnologia da informação evolução da tecnologia da informação, informação para tomada de decisão e controle, fortalecimento da coordenação interna e dos relacionamentos externos, impacto da tecnologia da informação sobre o projeto da organização

6. METODOLOGIA:

A disciplina será desenvolvida por intermédio de aulas interativas e dinâmicas utilizando, além da bibliografia básica e complementar, outros materiais complementares de acesso público como artigos acadêmicos e manuais disponibilizados gratuitamente por instituições como o SEBRAE.

TÉCNICAS DE ENSINO E FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS

O conteúdo programático da disciplina será desenvolvido por meio de aulas síncronas utilizando a sala virtual criada na plataforma Microsoft Teams®, cujo endereço estará disponível no ambiente virtual oficial da UFU, o Moodle (www.moodle.ufu.br), onde estarão também todo o conteúdo para as atividades assíncronas.

A chave de inscrição (método referente a auto inscrição) é: **GCC010**

Atividades Síncronas:

Horário das Aulas Síncronas: terça -feira – das 08h00min às 09h40min

Carga Horária Total: 34 h/a

TDIC: as aulas síncronas serão realizadas em salas virtuais da plataforma Microsoft Teams®, gravadas e disponibilizadas para posterior acesso dos alunos. Recomenda-se que o aluno solicite o ingresso na sala virtual da disciplina antes do início da 1ª aula síncrona, de acordo com o calendário estabelecido, o link para esta solicitação estará disponível no Moodle (na descrição do 1º encontro da disciplina). Recomenda-se, também, que o aluno participe da aula síncrona da semana para depois executar as atividades assíncronas, cujos prazos de entrega estão previstos de acordo com o cronograma de atividades.

Formas de apuração da assiduidade das aulas síncronas: os alunos deverão participar da aula com vídeo e áudio abertos, fazendo comentários e tirando as dúvidas pertinentes a cada conteúdo. Durante o transcorrer da aula síncrona será feita a chamada oral dos participantes.

Atividades Assíncronas:

Carga Horária: 26 h/a

TDIC: O conteúdo programático da disciplina e as descrições, explicações e ferramentas para entrega das atividades síncronas serão disponibilizados no ambiente virtual oficial da UFU, o Moodle (www.moodle.ufu.br). Portanto, as entregas de atividades e avaliações assíncronas deverão ser entregues neste ambiente virtual.

Formas de apuração da assiduidade das atividades assíncronas: entrega pontual das atividades dentro das especificações e critérios estabelecidos em cada atividade.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

SEMANA	MÓDULOS	ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES ASSÍNCRONAS PREVISTAS	ATIVIDADES SÍNCRONAS PREVISTAS	CH
1ª 02 MAR	A Evolução do pensamento administrativo e tipos de organização	- Ler o material (capítulo 1 do livro), elaborar um mapa conceitual sobre o seu conteúdo e responder as perguntas sobre o estudo de caso apresentado no final do capítulo.	5 pontos 2 horas/aula Prazo final para entrega: 08/03/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams®. Dia: 02/03/2021 Horário: 08h00min	2 horas
2ª 09 MAR	Funções da Administração: PLOC	- Ler o Caso da empresa Florisbela (disponível no Moodle), responder as questões apresentadas no final do texto	5 pontos 1 horas/aula Prazo final para entrega: 15/03/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams®. Dia: 09/03/2021 Horário: 08h00min	2 horas
3ª 16 MAR	Administração Estratégica e o Ambiente organizacional interno (Estrutura e Cultura organizacional)	- Ler o artigo, fazer um resumo e responder as questões:	5 pontos 1 horas/aula Prazo final para entrega: 22/03/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams®. Dia: 16/03/2021 Horário: 08h00min	2 horas
4ª 23 MAR	Administração Estratégica, Ambiente externo (análise macro e micro)	- Fazer a análise do macro e micro do ambiente externo de uma empresa.	5 pontos 1 horas/aula Prazo final para entrega: 29/03/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams®. Dia: 23/03/2021 Horário: 08h00min	2 horas
5ª 30 MAR	Análise SWOT	- Fazer a análise SWOT da empresa Picolá & Cia	5 pontos 1 horas/aula Prazo final para entrega: 05/04/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams® e discutir sobre análise do ambiente externo. Dia: 30/03/2021 Horário: 08h00min	2 horas
6ª 06 ABR	Abordagens sobre vantagem competitiva I	Pesquisar exemplos de empresas que utilizam as formas apresentadas sobre como uma empresa ser competitiva (4 formas)	5 pontos 1 horas/aula Prazo final para entrega: 12/04/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams®. Dia: 06/04/2021 Horário: 08h00min	2 horas
7ª 13 ABR	Abordagens sobre vantagem competitiva II	Elaborar um mapa conceitual de todo o conteúdo visto até o momento (recapitulação para a 1ª avaliação)	5 pontos 1 horas/aula Prazo final para entrega: 19/04/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams® para apresentar a pesquisa feita na semana anterior. Dia: 13/04/2021 Horário: 08h00min	2 horas
8ª 20 ABR	Competitividade e modelos de negócios I	- Ler o material (slides e textos) sobre o conteúdo da próxima semana e elaborar uma resenha relacionando os temas deste conteúdo	5 pontos 2 horas/aula Prazo final para entrega: 26/04/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams® 1ª avaliação Dia: 20/04/2021 Horário: 08h00min	2 horas
9ª 27 ABR	Competitividade e modelos de negócios II	- Participar do Fórum de Discussão respondendo às questões colocadas e comentando as repostas de colegas	5 pontos 1 horas/aula Prazo final para entrega: 03/05/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams® para fazer Dia: 27/04/2021 Horário: 08h00min	2 horas
10ª 04 MAI	Competitividade e modelos de negócios III	- Pesquisar sobre diferentes modelos de negócios no ambiente digital e fazer a análise de seus	5 pontos 1 horas/aula	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams®.	2 horas

		componentes segundo o modelo Canvas	Prazo final para entrega: 10/05/2021 – 23h59min (no Moodle)	Dia: 04/05/2021 Horário: 08h00min	
11 ^a 11 MAI	Análise de modelos de negócios I	- Elaborar um mapa conceitual sobre o conteúdo (slides + artigo)	5 pontos 1 horas/aula Prazo final para entrega: 17/05/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams® e apresentar a pesquisa sobre modelos de negócios de empresas. Dia: 11/05/2021 Horário: 08h00min	2 horas
12 ^a 18 MAI	Análise de modelos de negócios II	- Pesquisar sobre diferentes modelos de negócios no ambiente digital e fazer a análise de seus componentes segundo o modelo Canvas	5 pontos 1 horas/aula Prazo final para entrega: 24/05/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams®. Dia: 18/05/2021 Horário: 08h00min	2 horas
13 ^a 25 MAI	Desenvolvimento e avaliação de um modelo de negócios I	A partir dos conteúdos vistos e no modelo canvas usado no curso Bootcamp do Sebrae, desenvolver o modelo de negócios para uma empresa: - Ideia de negócio e características da sua solução - Segmentação de clientes e canais de comunicação e de venda - Proposta de valor e formas de receita.	5 pontos 1 horas/aula Prazo final para entrega: 30/05/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams® onde serão avaliados elementos de diferentes modelos de negócios. Dia: 25/05/2021 Horário: 08h00min	2 horas
14 ^a 01 JUN	Desenvolvimento e avaliação de um modelo de negócios II	Continuar a desenvolver o modelo de negócios para uma empresa: - Apontar estrutura inicial de custo - Definir métricas de resultado - Definir vantagem competitiva do negócio. Preparar uma apresentação no modelo de Pitch	5 pontos 1 horas/aula Prazo final para entrega: 07/06/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams®. Dia: 01/06/2021 Horário: 08h00min	2 horas
15 ^a 08 JUN	Apresentação e discussão dos modelos de negócios propostos	Fazer o Pitch da ideia de negócio na aula síncrona e avaliar as propostas de modelos de negócios dos colegas	5 pontos 2 horas/aula Prazo final para entrega: 10/06/2021 – 23h59min (no Moodle)	- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams® para apresentar o pitch. - 2ª avaliação Dia: 08/06/2021 Horário: 08h00min	4 horas
16 ^a 15 JUN	TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO	Fechamento e feedback sobre as notas das atividades – feedback e esclarecimento de dúvidas		- Participar da aula síncrona (na sala virtual da disciplina no Microsoft Teams®. Dia: 15/06/2021 Horário: 08h00min	2 horas

AVALIAÇÃO

As atividades assíncronas compõem a avaliação dos alunos junto com duas avaliações síncronas previstas conforme descrito a seguir:

Primeira avaliação: ocorrerá durante a aula síncrona do dia 20/04/2021, as 08h00min na sala virtual da disciplina no MS-Teams

Data de realização: 20/04/2021

Horário: 08h00min

Instruções de realização: ter feito as atividades assíncronas até esta data, lido os textos e participado das aulas síncronas.

Crerios de avaliação: demonstrar domínio do conteúdo e capacidade de relacionar os temas a diferentes situações e ambientes organizacionais. Esta avaliação valerá 10 pontos.

Segunda avaliação: ocorrerá durante a aula síncrona do dia 08/06/2021, as 08h00min na sala virtual da disciplina no MS-Teams

Data de realização: 08/06/2021

Horário: 08h00min

Instruções de realização: ter feito as atividades assíncronas do dia 22/04 até esta data, lido os textos e participado das aulas síncronas.

Critérios de avaliação: demonstrar domínio do conteúdo e capacidade de transmitir as ideias do seu modelo de negócio proposto, bem como, avaliar os modelos de negócios dos colegas. Esta avaliação valerá 15 pontos.

7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA/COMPLEMENTAR E MATERIAL DE APOIO:

DAFT, RL. Organizações: teoria e projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

MAXIMIANO, A. C.A. Teoria geral da administração. 1 ed. 6ª reimpressão. São Paulo, Atlas, 2009.

BARRETO, A. F.; POZO, H. A flexibilidade organizacional como fator estratégico para a obtenção de vantagem competitiva: um estudo nas pequenas indústrias metalúrgicas da região de Osasco-SP. **Gestão & Regionalidade**, v. 27, n. 80, art. 12, p. 97-110, 2011.

BIANCHI, C. E.; WOJAHN, R. M.; PARISOTTO, I. R. D. S. Um estudo sobre a oferta de recursos e vantagem competitiva em empresas incubadas de base tecnológica. **Revista Gestão & Planejamento**, v. 21, n. 1, p. 185-200, 2020. Disponível em: <http://www.spell.org.br/documentos/ver/58223/um-estudo-sobre-a-oferta-de-recursos-e-vantagem-competitiva-em-empresas-incubadas-de-base-tecnologica/i/pt-br>

MACHADO, L. C. R.; BEZERRA, Y. M. S. Análise Multicaso do Processo de Modelagem de Negócios em TI na Gestão de Startups. **GESTÃO.Org - Revista Eletrônica de Gestão Organizacional**, v. 13, n. Ed. Especial, p. 291-299, 2015. Disponível em: <http://www.spell.org.br/documentos/ver/41157/analise-multicaso-do-processo-de-modelagem-de-negocios-em-ti-na-gestao-de-startups/i/pt-br>

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. Business Model Generation: Inovação em modelos de **negócios**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011.

SOBRAL, F.; PECCI, A Administração: teoria e pratica no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARTE PRÁTICA DE FORMA REMOTA

Não há carga horária prática prevista para esta disciplina.

9. DIREITOS AUTORAIS

Todo o material produzido e divulgado pelo docente, como vídeos, textos, arquivos de voz, etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos docentes, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.

10. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ____ / ____ / ____

Coordenação do Curso de Graduação em: _____