



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO:	COMPONENTE CURRICULAR: Auditoria Pública	
UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: Faculdade de Ciências Contábeis		SIGLA: FACIC
CH TOTAL TEÓRICA: 60 horas	CH TOTAL PRÁTICA: 0 horas	CH TOTAL: 60 horas

1. **OBJETIVOS**

O objetivo da disciplina é discutir as técnicas de auditoria utilizadas no setor público e também, proporcionar aos alunos condições de fazer uma análise crítica da economia, eficiência e eficácia do gasto público. Além disso, espera-se proporcionar ao aluno condições de entender e desenvolver uma análise crítica dos Controles internos na gestão pública; e capacitar o aluno a desenvolver relatórios de auditoria em organizações públicas, além de despertar o olhar para a análise da eficiência, eficácia e economia do gasto público.

2. **EMENTA**

1. Contextualizando o controle
2. Problema, questões e critérios de auditoria
3. Papéis de trabalho e coleta de informações
4. Projeto da auditoria
5. Execução da auditoria
6. Relatório da auditoria
7. Economia, eficiência e eficácia

3. **PROGRAMA**

1. CONTEXTUALIZANDO O CONTROLE
 - 1.1. A origem do controle
 - 1.2. O controle institucional da atividade pública
 - 1.3. O controle como função política
 - 1.4. O controle jurídico
 - 1.5. O controle como função administrativa
 - 1.6. A institucionalização do controle externo no Brasil
 - 1.7. O controle exercido pela sociedade
 - 1.8. Tipologias do controle
 - 1.9. O controle interno e o controle externo
 - 1.10. Modelos e formas de controle externo

2. PROBLEMA, QUESTÕES E CRITÉRIOS DE AUDITORIA
 - 2.1. Áreas relevantes para a auditoria
 - 2.2. Problema de auditoria
 - 2.3. Questões de auditoria
 - 2.4. Condições para a formulação de questões de auditoria
 - 2.5. Critérios de Auditoria
 - 2.6. Atributos dos critérios de auditoria
 - 2.7. Desenvolvendo os critérios de auditoria
3. PAPÉIS DE TRABALHO E COLETA DE INFORMAÇÕES
 - 3.1. Papéis de Trabalho
 - 3.2. Cuidados na elaboração dos papéis de trabalho
 - 3.3. Testes-piloto e validação dos papéis de trabalho
 - 3.4. A amostragem e sua aplicação
 - 3.5. O instrumental analítico
 - 3.6. Entrevista
 - 3.7. Circularização de questionários
 - 3.8. Visitas in loco
4. PROJETO DA AUDITORIA
 - 4.1. Projeto da Auditoria
 - 4.2. Estrutura do projeto da auditoria
5. EXECUÇÃO DA AUDITORIA
 - 5.1. A fase da execução
 - 5.2. Coleta de evidências e indícios
 - 5.3. Achados de auditoria
 - 5.4. Requisitos dos achados de auditoria
6. RELATÓRIO DA AUDITORIA
 - 6.1. A elaboração do relatório
 - 6.2. Estrutura do relatório
 - 6.3. Contextualização da auditoria
 - 6.4. Resultados do trabalho
7. ECONOMIA, EFICIÊNCIA E EFICÁCIA
 - 7.1. Avaliação da economia no gasto público
 - 7.2. Avaliação da eficiência
 - 7.3. Avaliação da eficácia

4. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

A CASTRO, Domingos Poubel de. **Auditoria, contabilidade e controle interno no setor público**: integração das áreas do ciclo de gestão: contabilidade, orçamento e auditoria e organização dos controles internos, como suporte à Governança Corporativa. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CRUZ, Flávio da. **Auditoria governamental**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

MATIAS-PEREIRA, José. **Governança no setor público**. São Paulo: Atlas, 2010.

5. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ATTIE, William. **Auditoria**: conceitos e aplicações. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011. ok

FRANCO, Hilário. **Auditoria contábil**: normas de auditoria procedimentos e papéis de trabalho, programas de auditoria, relatórios de auditoria. 4. ed. atual São Paulo: Atlas, 2001.

HOOG, Wilson Alberto Zappa. **Manual de auditoria contábil**: teoria e prática. 3. ed. rev. e atual. Curitiba: Juruá., 2009.

LIMA, Diana Vaz de. **Fundamentos da auditoria governamental e empresarial**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

YOSHITAKE, Mariano. **Auditoria contábil**: metodologia de processo de auditoria. Curitiba: Juruá, 2009.

6. APROVAÇÃO

Prof. Dr. Vidigal Fernandes Martins

Prof. Dr. Lucimar Antônio Cabral de Ávila

Coordenador dos Cursos de Graduação em Ciências Contábeis Diretor da Faculdade de Ciências Contábeis



Documento assinado eletronicamente por **Vidigal Fernandes Martins, Coordenador(a)**, em 28/07/2022, às 18:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucimar Antônio Cabral de Ávila, Diretor(a)**, em 29/08/2022, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3790267** e o código CRC **B8C37FCF**.