

**PLANO DE ENSINO**  
**De acordo com a Resolução 25/2020 do Conselho de Graduação da UFU**

**1. IDENTIFICAÇÃO:**

<b>Componente Curricular:</b> GESTÃO DE CUSTOS				
<b>Unidade Ofertante:</b> FACIC – Faculdade de Ciências Contábeis				
<b>Código:</b> GCC012		<b>Período:</b> 3		<b>Turma:</b> Integral
<b>Carga Horária</b>			<b>Natureza</b>	
<b>Teórica:</b> 60	<b>Prática:</b>	<b>Total:</b> 60	<b>OBRIGATÓRIA:</b> ( x )	<b>OPTATIVA:</b> ( )
<b>PROFESSOR:</b> Sérgio Lemos Duarte				<b>Modalidade:</b> Remota
<b>OBSERVAÇÕES:</b>				

**2. EMENTA DA DISCIPLINA:**

1. Introdução
2. Classificação de custos
3. Composição do custo

**3. JUSTIFICATIVA:**

Apresentar os conceitos fundamentais da contabilidade de custos.

**4. OBJETIVO DA DISCIPLINA:**

Ao final da disciplina o estudante deverá ser capaz de: separar custos de despesas e entender o objetivo dessa classificação; realizar o processo de custeamento de produtos e serviços, com ênfase em custos industriais; realizar o rateio de custos indiretos e contabilização de custos de uma maneira geral.

**5. PROGRAMA DA DISCIPLINA:**

1. Introdução
  - 1.1. Origens da Contabilidade de Custos
  - 1.2. Usuários da Contabilidade de Custos

- 1.3. Objetivos da Contabilidade de Custos
2. Terminologia
  - 2.1. Introdução
  - 2.2. Gasto
  - 2.3. Investimento
  - 2.4. Custo
  - 2.5. Despesas
  - 2.6. Perda
3. Classificação e Comportamento dos Custos
  - 3.1. Classificação em relação ao objeto de custo
  - 3.2. Classificação em relação ao volume de atividade
  - 3.3. Outras Classificações
4. Custos Indiretos de Produção
  - 4.1. Departamentos e Centros de Custos
  - 4.2. Composição dos CIP
  - 4.3. Apuração por Departamento ou Centro de Custos e Alocação aos Produtos
  - 4.4. Fixação e Utilização da taxa de CIP
5. Departamentalização
  - 5.1. Departamentos de Serviços e Produtivos
  - 5.2. Apropriação dos custos aos produtos
  - 5.3. Esquema completo de contabilidade de custos
6. Avaliação de Estoque
  - 6.1. Custo de Produção por período
  - 6.2. Custo da Produção acabada
  - 6.3. Custo dos Produtos vendidos
  - 6.4. Esquema básico da Contabilidade de Custos

## **6. METODOLOGIA:**

### TÉCNICAS DE ENSINO, CARGA HORÁRIA E TECNOLÓGICAS DIGITAIS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

O conteúdo programático da disciplina será desenvolvido por meio do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) oficial da UFU: o Moodle ([www.moodle.ufu.br](http://www.moodle.ufu.br)), link da disciplina: <https://www.moodle.ufu.br/course/view.php?id=4409>

Chave de inscrição: GCC012I

Atividades assíncronas (no Moodle) e síncronas são discriminadas abaixo. Essas serão realizadas em salas virtuais (plataforma Google Meet).

Link para atividades síncronas: <https://meet.google.com/wdq-uzof-msx>

### CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

SEMANA	MÓDULOS	ATIVIDADES PREVISTAS	ATIVIDADES ASSÍNCRONAS PREVISTAS	ATIVIDADES SÍNCRONAS PREVISTAS	CARGA-HORÁRIA
1ª 01 MAR	Introdução, Terminologia e Classificação dos Custos	Banco de questões da Semana 1; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas.	Data de realização das atividades assíncronas: de 02 a 08 de março. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 02/03/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro	4 horas
2ª 08 MAR	Introdução, Terminologia e Classificação dos Custos	Banco de questões da Semana 2; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas.	Data de realização das atividades assíncronas: de 09 a 15 de março. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 09/03/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro	4 horas
3ª 15 MAR	Introdução, Terminologia e Classificação dos Custos	Banco de questões da Semana 3; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas; Avaliação.	Data de realização das atividades assíncronas: de 16 a 22 de março. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 16/03/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro	4 horas
4ª 22 MAR	Introdução, Terminologia e Classificação dos Custos	Banco de questões da Semana 4; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas.	Data de realização das atividades assíncronas: de 23 a 29 de março. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 23/03/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro Avaliação: 10,0 pontos	4 horas
5ª 29 MAR	Custos Indiretos de Produção	Banco de questões da Semana 5; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas.	Data de realização das atividades assíncronas: de 30 de março a 05 de abril. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 30/03/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro	4 horas
6ª 05 ABR	Custos Indiretos de Produção	Banco de questões da Semana 6; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas; Avaliação.	Data de realização das atividades assíncronas: de 06 a 12 de abril. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 06/04/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro	4 horas
7ª 12 ABR	Custos Indiretos de Produção	Banco de questões da Semana 7; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas.	Data de realização das atividades assíncronas: de 13 a 19 de abril. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 13/04/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro Avaliação: 15,0 pontos	4 horas
8ª 19 ABR	Departmentalização	Banco de questões da Semana 8; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas.	Data de realização das atividades assíncronas: de 20 a 26 de abril. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 20/04/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro	4 horas

9ª 16 ABR	Departamentalização	Banco de questões da Semana 9; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas; Avaliação.	Data de realização das atividades assíncronas: de 27 de abril a 03 de maio. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 27/04/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro	4 horas
10ª 03 MAI	Departamentalização	Banco de questões da Semana 10; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas.	Data de realização das atividades assíncronas: de 04 a 10 de maio. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 04/05/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro Avaliação: 15,0 pontos	4 horas
11ª 10 MAI	Avaliação de Estoque	Banco de questões da Semana 11; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas.	Data de realização das atividades assíncronas: de 11 a 17 de maio. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 11/05/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro	4 horas
12ª 17 MAI	Avaliação de Estoque	Banco de questões da Semana 12; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas; Avaliação.	Data de realização das atividades assíncronas: de 18 a 23 de maio. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 18/05/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro	4 horas
13ª 24 MAI	Avaliação de Estoque	Banco de questões da Semana 13; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas.	Data de realização das atividades assíncronas: de 25 a 31 de maio. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 25/05/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro	4 horas
14ª 31 MAI	Avaliação de Estoque	Banco de questões da Semana 14; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas.	Data de realização das atividades assíncronas: de 01 a 07 de junho. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 01/06/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro Avaliação: 15,0 pontos	4 horas
15ª 07 JUN	TRABALHO PRÁTICO	Banco de questões da Semana 15; apresentações do módulo; fórum de discussões e dúvidas; Avaliação.	Data de realização das atividades assíncronas: de 08 a 14 de junho. Valor: 2,0 pontos Carga horária: 1h40min	Dia: 08/06/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro	4 horas
16ª 14 JUN	TÉRMINO DO SEMESTRE LETIVO	Encerramento da disciplina		Dia: 15/06/21 Horário: 8 h Duração: 1h40min cada encontro	4 horas

- 1 – As atividades assíncronas deverão ser entregues no final de cada semana da etapa que está ocorrendo.
- 2 – Semanalmente serão organizados encontros de 60 a 120 minutos com as turmas respeitando os horários e turnos das ofertas das disciplinas.
- 3 – Caso ocorram problemas no Moodle e/ou Google Meet, o professor irá utilizar outras ferramentas, sendo comunicado anteriormente.

## AVALIAÇÃO

O quadro a seguir apresenta os módulos por semana, as atividades avaliativas, as datas e suas respectivas pontuações.

SEMANA	MÓDULOS	ATIVIDADE AVALIATIVA	REALIZAÇÃO	PONTUAÇÃO
1º	Introdução, Terminologia e Classificação dos Custos	Banco de Questões 1	02 a 08/03	2,0 pontos
2º		Banco de Questões 2	09 a 15/03	2,0 pontos
3º		Banco de Questões 3	16 a 22/03	2,0 pontos
4º		Banco de Questões 4	25 a 31/03	2,0 pontos
		Avaliação 1	23/03/21	15,0 pontos
5º	Custos Indiretos de Produção	Banco de Questões 5	30/03 a 05/04	2,0 pontos
6º		Banco de Questões 6	06 a 12/04	2,0 pontos
7º		Banco de Questões 7	13 a 19/04	2,0 pontos
		Avaliação 2	13/04/21	15,0 pontos
8º	Departamentalização	Banco de Questões 8	20 a 26/04	2,0 pontos
9º		Banco de Questões 9	27/04 a 03/05	2,0 pontos
10º		Banco de Questões 10	04 a 10/05	2,0 pontos
		Avaliação 3	04/05/21	15,0 pontos
11º	Avaliação de Estoque	Banco de Questões 11	11 a 17/05	2,0 pontos
12º		Banco de Questões 12	18 a 23/05	2,0 pontos
13º		Banco de Questões 13	25/05 a 31/05	2,0 pontos
14º		Banco de Questões 14	01 a 07/06	2,0 pontos
		Avaliação 4	01/06/21	15,0 pontos
15º		Banco de Questões 15	08 a 14/06	2,0 pontos
15º		Trabalho Prático	08/06/21	10,0 pontos

1 – A assiduidade será avaliada com as entregas das atividades assíncronas dentro dos prazos estipulados no quadro de referência.

2 – O(A) discente utilizará o Moodle presencial da UFU para o envio das atividades avaliativas. Após o término da atividade e banco de questões será entregue via postagem do arquivo de respostas no formato pdf até a data e horário limite estipulados no Quadro 2 com esclarecimentos de dúvidas via: fórum de discussão (individual) e atividades síncronas previstas no cronograma de atividades.

3 – Em relação ao trabalho prático, será enviado o roteiro via Moodle para realização do mesmo.

## 7. BIBLIOGRAFIA BÁSICA/COMPLEMENTAR E MATERIAL DE APOIO:

### 8.1 Bibliografia Básica

GARRISON, R. H.; Noreen, E. W.; P. C. Brewer. **Contabilidade Gerencial**. 14. ed. Porto Alegre: Bookman, 2013.

HORNGREN, C. T.; DATAR, S. M.; FOSTER, G. **Contabilidade de Custos: uma abordagem gerencial**. 11. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

LEONE, G. S. G. **Custos: planejamento, implantação e controle**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

## 8.2 Bibliografia e material complementar

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na HP12 C e Excel**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R.. **Gestão Estratégica de Custos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

HANSEN, D. R.; MOWEN, M. M. **Gestão de custos: contabilidade e controle**. 1. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

MAHER, M. **Contabilidade de Custos: criando valor para a administração**. Tradução de José Evaristo dos Santos. São Paulo: Atlas, 2001.

MEGLIORINI, E. **Custos**. São Paulo: Makron Books, 2001.

PEREZ JÚNIOR, José H.; OLIVEIRA, Luís M.; COSTA, Rogério G. **Gestão Estratégica de Custos: textos e testes com as respostas**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

SOUZA, Alceu; CLEMENTE, Ademir. **Gestão de Custos: aplicações operacionais e estratégicas, exercícios resolvidos e propostos com utilização do EXCEL**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Outros: Material preparado pelo professor: slides, resumos, apostilas, vídeo-aulas e listas de exercícios.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA PARTE PRÁTICA DE FORMA REMOTA

Não se aplica a disciplina.

## 9. DIREITOS AUTORAIS

Todo o material produzido e divulgado pelo docente, como vídeos, textos, arquivos de voz, etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998), pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros cabendo, aos responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos docentes, as sanções administrativas e às dispostas na Lei de Direitos Autorais.

## 10. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Coordenação do Curso de Graduação em: \_\_\_\_\_