



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS  
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Auditoria

CÓDIGO: GCC032

UNIDADE ACADÊMICA: FACIC

PERÍODO/SÉRIE: 7º PERÍODO

CH TOTAL  
TEÓRICA:

CH TOTAL  
PRÁTICA:

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: ( X )

OPTATIVA: ( )

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

- Proporcionar ao aluno conhecimentos básicos sobre a profissão de auditor, os objetivos, as normas e técnicas de auditoria contábil;
- Mostrar a importância da auditoria contábil para a administração, acionistas, credores, fisco e público em geral;
- Capacitar o aluno a compreender, avaliar e modificar controles internos, assim como manusear e elaborar papéis de trabalho.

EMENTA

1. Introdução à auditoria
2. Conceitos básicos de auditoria
3. Normas de auditoria
4. Sistema contábil e controle interno
5. Procedimentos de auditoria
6. Papéis de trabalho
7. Planejamento de auditoria
8. Programas de auditoria complementares
9. Revisão final e relatórios de auditoria
10. Visão geral do trabalho de auditoria
11. Auditoria de sistemas e computadores

## DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Introdução
  - 1.1. Conceito, origem e evolução da auditoria
  - 1.2. Surgimento e evolução da auditoria
  - 1.3. Formas de auditoria (interna e externa)
  - 1.4. A profissão do auditor independente
  - 1.5. Órgãos relacionados com os auditores
2. Normas de Auditoria
  - 2.1. Conceito e origem das normas
  - 2.2. Normas de auditoria em vigor no Brasil
3. Sistema contábil e de controles internos
  - 3.1. Definição e objetivos do (SCCI)
  - 3.2. Controles contábeis e controles administrativos
  - 3.3. Princípios de controle interno
  - 3.4. Limitações do controle interno
4. Estudo e avaliação do SCCI
  - 4.1. Normas e execução dos trabalhos
  - 4.2. Finalidade do estudo e avaliação do (SCCI)
  - 4.3. Metodologia de trabalho
5. Procedimentos de auditoria
  - 5.1. Normas de execução dos trabalhos
  - 5.2. Natureza dos procedimentos de auditoria
  - 5.3. Aplicação dos procedimentos de auditoria
  - 5.4. Técnicas de amostragem
6. Planejamento e programas de auditoria
  - 6.1. Objetivos e metodologia de trabalho
  - 6.2. Programas para as contas do ativo
  - 6.3. Programas para as contas do passivo
  - 6.4. Programas para as contas de resultado
  - 6.5. Programas para as contas do patrimônio líquido
7. Papéis de trabalho
  - 7.1. Conceitos e definições
  - 7.2. Principais papéis de trabalho
  - 7.3. Técnicas e elaboração de papéis de trabalho
  - 7.4. Modelos de papéis de trabalho
8. Programas de auditoria complementares
  - 8.1. Verificação complementar
  - 8.2. Eventos subseqüentes
9. Relatórios de auditoria
  - 9.1. Introdução
  - 9.2. Tipos de relatórios
  - 9.3. Normas do parecer dos auditores
10. Auditoria de sistemas
  - 10.1. Noções preliminares
  - 10.2. Controle de centro de procedimentos de dados
  - 10.3. O computador como ferramenta de trabalho do auditor

## BIBLIOGRAFIA

### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALMEIDA, M. C. *Auditoria: um curso moderno e completo*. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

ATTIE, W. , *Auditoria: conceitos e aplicações* 3 ed. São Paulo: Atlas, 1998

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Resolução CFC nº 750/93, de 29 de dezembro de 1993, **dispõe sobre os Princípios Fundamentais de Contabilidade**.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Resolução CFC nº 820/97, de 17 de dezembro de 1997, **aprova a NBC-T-11 Normas de Auditoria Independente das Demonstrações Contábeis, com alterações e dá outras providências**.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE Resolução CFC nº 821/97, de 17 de dezembro de 1997, **aprova a NBC-P- 1 Normas Profissionais de Auditor Independente, com alterações e dá outras providências**

### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BOYTON, William C.; JOHNSON, Raymond N.; KELL, Walter G. *Auditoria*. São Paulo: Atlas, 2002.

FRANCO, H.; MARRA, E. *Auditoria contábil*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

PERES JUNIOR, J. H., **Auditoria de demonstrações contábeis: Normas e procedimentos**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

## APROVAÇÃO

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do Diretor da  
Unidade Acadêmica