



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Sistemas Administrativos

CÓDIGO: GCC019

UNIDADE ACADÊMICA: FAGEN

PERÍODO/SÉRIE: 4º PERÍODO

**CH TOTAL
TEÓRICA:**

**CH TOTAL
PRÁTICA:**

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X)

OPTATIVA: ()

30

-

30

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Proporcionar uma visão da organização sob a ótica dos seus sistemas administrativos, tanto operacionais e gerenciais, quanto estratégicos, possibilitando adaptação, crítica e modificação dos mesmos.

Além deste primeiro objetivo, esta disciplina visa transmitir conhecimentos básicos dos processos de projeto do da estrutura organizacional da empresa, culminando com o organograma; levantamento das rotinas via fluxograma dos processos; e da tecnologia da informação utilizada para operar e gerenciar os processos administrativos;

EMENTA

1. Identificação e qualificação dos sistemas administrativos nas organizações
2. Interdependência organizacional
3. Estruturas organizacionais e os sistemas administrativos
4. A influência do ambiente e do leiaute no trabalho
5. O estudo do trabalho nas organizações
6. A certificação ISO nas organizações

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Identificação e qualificação dos sistemas administrativos nas organizações
 - 1.1. Histórico e evolução dos Sistemas Administrativos
 - 1.2. A conceituação de “Sistemas Administrativos”
 - 1.3. Identificação dos SAs existentes nas organizações
 - 1.4. Sistemas Administrativos, Sistemas de Comunicação e Sistemas de Informação Gerencial
2. Interdependência organizacional
 - 2.1. A interdependência entre os Sistemas Administrativos
 - 2.2. SA e Sistemas de Comunicação Empresariais
 - 2.3. SA e Sistemas de Informação Gerencial
3. Estruturas organizacionais e os sistemas administrativos
 - 3.1. Análise de processos administrativos
 - 3.2. Tecnologias da Informação utilizadas nas organizações
 - 3.3. Projeto das Estruturas Organizacionais: organograma
4. A influência do ambiente e do leiaute no trabalho
 - 4.1. O ambiente de trabalho nas organizações
 - 4.2. Projeto e alteração do leiaute na organização: fluxogramas
5. O estudo do trabalho nas organizações
 - 5.1. Quadro de distribuição de tarefas
 - 5.2. Reengenharia dos processos administrativos
 - 5.3. Os processos de mudanças organizacionais
6. A Certificação ISO nas organizações
 - 6.1. Justificativa da implementação
 - 6.2. Visão estratégica e política da Qualidade
 - 6.3. Manual da Qualidade
 - 6.4. Requisitos, procedimentos e instruções
 - 6.5. Auditoria da Qualidade

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA:

BALLESTERO, A.L.V. Manual de Organização, Sistemas e Métodos. São Paulo: Atlas, 1998.

OLIVEIRA, Djalma. P. R. Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

CRUZ, Tadeu. Sistemas Métodos & Processos - Administrando Organizações Por Meio de Processos de Negócios. São Paulo: Atlas, 2003.

COMPLEMENTAR:

COLENGHI, Vitor Mature. O&M e Qualidade Total: uma integração perfeita. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

CURY, ANTONIO. Organização e Métodos. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

DASCENÇÃO, Luiz Carlos. Organização, sistemas e métodos. São Paulo: Atlas, 2000.

HAMMER, Michael & CHAMPY, James. Reengenharia. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

HANDY, Charles. Por dentro das organizações. Grandes idéias para executivos. Trad. Neusa Santos Martins. São Paulo: Saraiva, 1993.

SIMCSIK, O. S; TIBOR, M. Organização, Sistemas e Métodos. São Paulo: Futura, 2002.

SIMCSIK, Tibor. O.M.I.S. - Informação e Sistemas. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2002.

APROVAÇÃO

_____/_____/_____

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

_____/_____/_____

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica