



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

FICHA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Gestão Empresarial

CÓDIGO: GCC010

UNIDADE ACADÊMICA: FAGEN

PERÍODO/SÉRIE: 2º PERÍODO

**CH TOTAL
TEÓRICA:**

**CH TOTAL
PRÁTICA:**

CH TOTAL:

OBRIGATÓRIA: (X) **OPTATIVA:** ()

60

-

60

OBS:

PRÉ-REQUISITOS:

CÓ-REQUISITOS:

OBJETIVOS

Ao final da disciplina o estudante será capaz de compreender e analisar o ambiente das organizações, a maneira como é formatado e executado o planejamento estratégico empresarial bem como são controlados os ambientes de negócios e os ambientes administrativos.

EMENTA

1. Evoluções Administrativas no ambiente organizacional
2. A Administração e o Planejamento
3. A Administração e a Organização
4. O controle no Ambiente Administrativo
5. A Administração no Ambiente de Negócios

DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

1. Evoluções administrativas no ambiente organizacional
 - 1.1. As mudanças de paradigmas
 - 1.2. Os novos paradigmas da Administração
2. A Administração e o planejamento
 - 2.1. As funções administrativas (planejamento, organização, direção e controle)
 - 2.2. Planejamento (conceito, elementos básicos, modelos, implementação, avaliação dos resultados)
3. A Administração e a organização
 - 3.1. A organização
 - 3.2. A hierarquia
 - 3.3. As vantagens e desvantagens da organização
 - 3.4. A estrutura organizacional
4. O controle no ambiente administrativo
 - 4.1. Conceito
 - 4.2. As modernas visões de controle
 - 4.3. Controle organizacional e controle operacional
 - 4.4. Tipos de controle
 - 4.5. O controle nas áreas funcionais
 - 4.6. A posição do controle no organograma
5. A Administração no ambiente de negócios
 - 5.1. Os ambientes empresariais
 - 5.2. O modelo de sistema aberto
 - 5.3. Os ambientes externos de negócios
 - 5.4. Os ambientes internos de negócios
 - 5.5. O clima de negócio e a ética em Administração

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica

CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. **Administração**: teorias e processo.

São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CERTO, Samuel C. **Administração moderna**. 9ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

DAFT, R.L. **Administração**. Rio de Janeiro: LCT, 1999.

HAMPTON, David R. **Administração contemporânea**. São Paulo: Mcgraw Hill, 1992.

SNELL, Scott. A; BATEMAN, Thomas S. **Administração**: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.

STONER, J.A.F.; FREEMAN, R.E. **Administração**. Prentice-Hall. 5^a ed., 1985.

Bibliografia Complementar

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração**: teoria, processo e prática. 3^a ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2000.

HALL, R.H. **Organizações**: estrutura, processos e resultados. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

LACOMBE, Francisco J.M.; HEILBORN, Gilberto L.J. **Administração**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2006.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo: Ed. Atlas. 4^a ed, 1995.

ROBBINS, S. P. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

SCHERMERHORN, J. R. J. **Administração**. Rio de Janeiro, LCT, 1999.

SNELL, Scott. A; BATEMAN, Thomas S. **Administração**: novo cenário competitivo. São Paulo: Atlas, 2006.

APROVAÇÃO

____/____/____

Carimbo e assinatura do Coordenador do curso

____/____/____

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica