



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS
COLEGIADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PLANO DE CURSO

DISCIPLINA: Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial

CÓDIGO: GCC034		PERÍODO/SÉRIE: 8º		TURMA: I
CH TEÓRICA: 30	CH PRÁTICA: 30	CH TOTAL: 60	OBRIGATÓRIA: (X)	OPTATIVA: ()
PROFESSOR(A): Graciela Dias Coelho Jones				ANO/SEMESTRE: 2022/2

EMENTA DA DISCIPLINA

1. Planejamento Estratégico
2. Conceituação de Planejamento e Controle
3. O Processo de Gestão e o Orçamento Empresarial
4. Desenvolvimento do Planejamento Orçamentário / Orçamentos Parciais
5. Controle Orçamentário

JUSTIFICATIVA

No contexto atual, é fundamental o conhecimento da sistemática do Planejamento Estratégico para nortear o futuro das organizações, antecipação das oportunidades e ameaças do ambiente, entre outros. Também, o conhecimento do assunto irá prover os tomadores de decisão com informações úteis para subsidiar o seu processo decisório e avaliação de desempenho.

De acordo com o Projeto Pedagógico do Curso, dentre as competências e habilidades do egresso apresentadas, a disciplina de Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial irá apresentar os fundamentos básicos e essenciais para a formação do profissional, por meio da apresentação dos principais componentes do Planejamento Estratégico, o estudo dos Orçamentos Parciais e ainda dos instrumentos de Controle.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA

Estudar a literatura técnico-científica e testar aplicações práticas relacionadas com o PLANEJAMENTO e o CONTROLE ORÇAMENTÁRIO, privilegiando a abordagem contábil envolvida. Neste contexto, propõe-se, com a disciplina, apresentar e discutir os mais recentes conceitos e técnicas sobre o assunto.

Espera-se que o aluno, ao lidar com questões práticas relacionadas ao tema, compreenda o papel do contador no desenvolvimento do processo orçamentário e desperte seu interesse para esta importante ferramenta de gestão nas organizações empresariais.

PROGRAMA

1.0 Desenvolvimento do Planejamento Estratégico

1.1 Abordagem Introdutória

1.2 Processo de Gestão

1.3 Direcionamento Estratégico

1.4 Análise de Cenários

2. Conceituação de Planejamento e Controle

2.1 Conceituação de Planejamento

2.2 Tipos de Planejamento

2.3 O Planejamento Estratégico

2.4 Conceituação de Controle

2.5 Relação entre Planejamento e Controle

3. O Processo de Gestão e o Orçamento Empresarial

3.1 Aspectos introdutórios

3.2 Definição de Orçamento

3.3 Finalidade e uso do Orçamento

3.4 O orçamento como instrumento do processo de gestão: o Planejamento Orçamentário

3.5 Planejamento e Controle Orçamentários

3.6 Vantagens e Limitações do Orçamento

3.7 Aprovação e Revisão do Orçamento

3.8 Problemas comportamentais

4. Desenvolvimento do Planejamento Orçamentário / Peças Orçamentárias

4.1 Premissas do Planejamento Orçamentário

- 4.2 Etapas do Processo Orçamentário
- 4.3 Orçamentos Parciais
- 4.4 Orçamento de Vendas
- 4.5 Orçamento de Caixa
- 4.6 Orçamento do Resultado
- 4.7 Projeção do Balanço Patrimonial
- 4.8 Orçamento de Capital / Investimentos

5. Controle Orçamentário

- 5.1 Relatórios de desempenho
- 5.2 Análise de variações orçamentárias
- 5.3 Acompanhamento dos desvios orçamentários
- 5.4. Sistema de controle orçamentário

O Programa proposto para a disciplina pode sofrer ajustes. Também, cabe ressaltar que podem ocorrer inclusões de conteúdo, que venham a contribuir com a disciplina. Se necessário e oportuno, poderá haver alterações na ordem dos módulos previstos.

METODOLOGIA

A disciplina Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial terá aulas na modalidade presencial, às terças-feira. O curso também irá contar com modalidade assíncrona, para uma parte da carga horária prevista.

Recursos didáticos: os recursos didáticos adotados na disciplina serão aulas expositivas, desenvolvimento de exercícios e apresentação de estudos e de pesquisas pelos alunos. Parte dos materiais usados na disciplina serão disponibilizados na plataforma Moodle, na Copiadora (a definir) e outros por e-mail, tais como: Estudos de Caso, Exercícios Práticos, vídeos da disciplina, artigos, slides sobre os temas abordados na disciplina e Fóruns dos assuntos tratados.

Atividades Assíncronas:

Carga Horária: 4 horas

A modalidade assíncrona compreende o envio de atividades e disponibilização de material didático específico.

Para as atividades assíncronas será adotado o Moodle. Nessa plataforma, serão

disponibilizados, ao longo do curso, materiais da disciplina (didáticos e técnicos) para leitura, serão realizados fóruns e entrega de uma parte das atividades avaliativas, para complementação da carga horária.

O aluno deve fazer o cadastro no Moodle, com o e-mail institucional, no endereço <http://www.moodle.ufu.br/>. Buscar pelo nome do curso: Planejamento Estratégico e Orçamento Empresarial. O aluno tem a opção e deve se auto inscrever no curso, à partir do dia do 1º dia de aula da disciplina (27/fevereiro), usando a chave de inscrição de grupo: **planorçamento** (minúsculo, sem negrito, sem itálico).

Formas de apuração da assiduidade das atividades assíncronas: será realizada com base na entrega pontual das atividades.

As comunicações entre a docente e os discentes, necessárias para o bom desenvolvimento da disciplina poderão ocorrer, exclusivamente, por e-mail (graciela.jones@ufu.br).

AVALIAÇÃO

O processo de avaliação dos alunos será realizado por meio de provas e trabalhos, conforme especificado a seguir:

PROVAS:

Serão aplicadas 02 provas escritas, individuais e sem consulta.

1ª Prova: 30,0 pontos. A avaliação será aplicada no mês de abril/2023.

2ª Prova: 40,0 pontos. A avaliação será aplicada no mês de junho/2023.

Observação:

- a) Os alunos que, porventura, estejam impedidos de comparecer às provas, nas datas previstas, poderão realizar a avaliação substitutiva no final do semestre letivo ;
- b) As provas poderão ser compostas de questões práticas e teóricas, extraídas de informações fornecidas em sala de aula e da bibliografia apresentada.

TRABALHOS:

Os 30,00 pontos de trabalhos serão distribuídos por meio de exercícios individuais e exercícios em grupos, realizados em classe tais como: Apresentações de Trabalhos, Apresentação de resultados de pesquisas, Estudos de Caso e Listas de Exercícios, ou extraclasse, pelo Moodle, tais como: Listas de exercícios, pesquisas e participação em atividades.

Os trabalhos avaliativos extraclasse desenvolvidos pelos alunos, e entregues na data prevista serão avaliados considerando-se o valor integral. Os trabalhos entregues na aula subsequente serão avaliados considerando-se 50% (cinquenta por cento) do seu valor. Posteriormente, não serão aceitos.

Observação:

a) Todos os trabalhos serão previamente agendados através do e-mail da turma, ou pelo Moodle ou por avisos formais no decorrer das aulas. É de inteira responsabilidade do aluno manter-se atualizado e informado.

b) Os trabalhos serão agendados de acordo com o andamento da matéria.

c) Os alunos deverão atentar para o agendamento de todas as atividades. Em caso de ausência nas aulas, é de inteira responsabilidade do aluno informar-se sobre os agendamentos de atividades avaliativas.

Para ser aprovado, o aluno precisa de alcançar 60% da pontuação distribuída no período e contar com uma frequência de 75% na participação nas aulas presenciais e atividades assíncronas de complementação de carga horária.

Com intuito de atender o art. 141 da Resolução CONGRAD 46/2022 o estudante que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação e com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) na disciplina poderá realizar uma Prova Substitutiva, individual e sem consulta no valor de 40,0 pontos, ao final do semestre.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

FREZATTI, Fábio. Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial. 3. ed. rev. e atual. São Paulo : Atlas, 2006. 657.312.3 F896o

HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial. 12. ed. São Paulo : Atlas, 2017. 658.15 H719ao

SANVICENTE, Antônio Zoratto; SANTOS, Celso Costa. Orçamento na Administração de Empresas: planejamento e controle. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1995. 657.312.7 S238o.

WELSCH, Glenn. A. Orçamento Empresarial. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1983. 657.312. W458bpP

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, Martinho Isnard Ribeiro de. Manual de planejamento estratégico: desenvolvimento de um plano estratégico com a utilização de planilhas excel. 3. ed. 2010. 658.012.2 A447m

ANSOFF, H. Igor. A nova estratégia empresarial. Tradução Antonio Zoratto Sanvicente. São Paulo: Atlas, 1990. 265 p. 658.012.2 A622nP

CERTO, Samuel C. et al. Administração estratégica: planejamento e implantação de estratégias. adaptação Reynaldo Cavalheiro Marcondes e Ana Maria Roux Cesar. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010. 321 p. 658.012.2 S898aP

LUNKES, Rogério João. Manual de orçamento. 2. ed. São Paulo : Atlas, 2007. 657.312.3 L963m

MOREIRA, José Carlos. Orçamento Empresarial: Manual de Elaboração. 5. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2002. 205p . 657.312.3 M838o

PORTER, Michael E. A vantagem competitiva das nações. Tradução Waltensir Dutra. Rio de Janeiro : Campus, 1989. 897p. 339.137.2 P847cP

SOBANSKI, Jaert. J. Prática de Orçamento Empresarial: um exercício programado. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1994. 657.312.3 S677p

APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso de

Em ___/___/_____

Coordenador do curso