



<b>COMPONENTE CURRICULAR:</b> GESTÃO EMPRESARIAL				
<b>UNIDADE OFERTANTE:</b> FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS - FAGEN				
<b>CÓDIGO:</b> GCC010		<b>PERÍODO/SÉRIE:</b> Integral		<b>TURMA:</b> I
<b>CARGA HORÁRIA</b>			<b>NATUREZA</b>	
<b>TEÓRICA:</b> 60 horas	<b>PRÁTICA:</b> -	<b>TOTAL:</b> 60 hs	<b>OBRIGATÓRIA:</b> (X)	<b>OPTATIVA:</b> ( )
<b>PROFESSORA:</b> Etienne Cardoso Abdala				<b>ANO/SEMESTRE:</b> 2022/02
<b>OBSERVAÇÕES:</b> Para envio de mensagens e encaminhamento de arquivos referentes à disciplina, será utilizado o Moodle da UFU. É proibido qualquer uso indevido e reprodução não autorizada de materiais utilizados na disciplina (texto, imagem, som, vídeo, etc.) sem o consentimento expresso e por escrito (declaração assinada) da professora.				

## 2. EMENTA DA DISCIPLINA

Evolução administrativa no ambiente organizacional, administração e o planejamento, administração e organização, controle no ambiente administrativo, administração no ambiente de negócios e noções de empreendedorismo. Temas relevantes em administração.

## 3. OBJETIVO

Levar os participantes a serem capazes de compreender a evolução da administração, analisar o ambiente das organizações, identificando questões socioambientais e contexto empreendedor, a maneira como é elaborado, organizado e executado o planejamento de uma instituição, bem como são controlados os ambientes de negócios e administrativos.

## 4. PROGRAMA DA DISCIPLINA

### 4.1. Introdução à administração – teorias, conceitos e princípios – Módulos 1, 2 e 3

- Conceitos de Organização e Administração e Evolução das Teorias da Administração
- Papéis, habilidades e competências dos administradores.
- Modelos e Paradigmas em Administração – o modelo japonês
- Os Critérios Competitivos, a importância da Inovação na gestão e noções de Empreendedorismo

### 4.2. As Funções da Administração

#### - Planejamento – Módulos 5 e 6

- Elementos básicos, tipos e processo de planejamento
- Importância do planejamento
- Estratégia e planejamento estratégico
- Análise Swot e Forças competitivas de Porter
- Considerações sobre planejamento

#### - Organização – Módulo 7

- Conceito de Estrutura e Elementos da função organização
- Modelos de estrutura organizacional
- Tendências na estrutura organizacional – Responsividade da Organização

#### - Controle – Módulo 8

- Importância da informação e a relação entre controle e demais funções
- O processo de controle



- Tipos de controle
- Instrumentos e Ferramentas de controle

#### 4.3. Desafios da Gestão Empresarial nos tempos Atuais – Módulo 9

### 5. METODOLOGIA

Atividades Síncronas (Formato Presencial): Carga horária: 64 horas/aula

Aulas expositivas dialogadas, debates e seminários, leitura, discussão de textos, resolução de estudos de casos, pesquisa de campo e/ou internet, vídeos (filmes, reportagens e/ou documentários)

Atividades Assíncronas: Carga Horária: 8 horas/aula

Os alunos usarão o tempo das atividades assíncronas para preparação e desenvolvimento de trabalhos para apresentação presencial ou entrega por escrito (em meio digital ou presencial), conforme detalhamento no quadro de avaliação. Para a preparação e elaboração dos trabalhos, utilizarão sítios de internet e documentos digitais para fins de pesquisa.

Formas de apuração da assiduidade das atividades assíncronas: Apresentação e entrega de trabalhos

### 6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

PERÍODO	MÓDULOS	CARGA-HORÁRIA SÍNCRONA PRESENCIAL	ATIVIDADES SÍNCRONAS PREVISTAS	CARGA HORÁRIA ASSÍNCRONA
27/02/2023	INÍCIO DO PERÍODO LETIVO 2022/2	-	-	-
1ª 27/02/23 a 05/03/23	1º Módulo: Administração: introdução e conceitos iniciais	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	
2ª 06/03/23 a 12/03/23	1º Módulo: Evolução dos conceitos e das Teorias Administração Papéis, habilidades competências	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	
3ª 13/03/23 a 19/03/23	2º Módulo: Modelos e Paradigmas em Administração – o modelo japonês	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	
4ª 20/03/23 a 26/03/23	2º Módulo: Toyotismo e Os Critérios Competitivos	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	
5ª 27/03/23 a 02/04/23	3º Módulo: A importância da Inovação na gestão e noções de Empreendedorismo:	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	2 horas/aula Trabalho Discente Efetivo (pesquisa)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



6ª 03/04/23 a 09/04/23	3º Módulo: A importância da Inovação na gestão e noções de Empreendedorismo	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	
7ª 10/04/23 a 16/04/23	4º Módulo: Planejamento: Introdução e tipos de plano	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	
8ª 17/04/23 a 23/04/23	5º Módulo Planejamento: Planejamento estratégico e Análise Swot	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada/ Aplicação da Prova 1	
9ª 24/04/23 a 30/04/23	5º Módulo: Planejamento Análise Swot	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	
10ª 01/05/23 a 07/05/23	6º Módulo: Planejamento Análise Forças Competitivas de Porter	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	2 horas/aula Trabalho Discente Efetivo (atividade avaliativa)
11ª 08/05/23 a 14/05/23	6º Módulo: Planejamento Estratégias Competitivas e Corporativas	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	2 horas/aula Trabalho Efetivo Discente (atividade avaliativa)
12ª 15/05/23 a 21/05/23	7º Módulo: Organização	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	
13ª 22/05/23 a 28/05/23	7º Módulo: Organização	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	
14ª 29/05/23 a 04/06/23	7º Módulo: Organização/Controle	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada	2 horas/aula Trabalho Efetivo Discente (Atividade avaliativa)
15ª 05/06/23 a 11/06/23	8º Módulo: Controle e Desafios da Gestão Empresarial	4 horas/aula	Aula expositiva dialogada Aplicação da Prova 2	
16ª 12/06/23 a 18/06/23	9º Módulo: Desafios da Gestão Empresarial nos tempos Atuais	4 horas/aula	Entrega e Vista de Prova Prova de recuperação	
17ª 19/06/23 a 25/06/23	TÉRMINO DO PERÍODO LETIVO 2022/2	64 horas/aula		8 horas/aula

Para envio de trabalhos e disponibilização de material serão utilizados os seguintes recursos:  
email ([etienne@ufu.br](mailto:etienne@ufu.br)) e a plataforma Moodle.



## 7. AVALIAÇÃO

Atividades avaliativas dos discentes serão feitas conforme datas e horários no quadro abaixo:

<b>Método de Avaliação</b>	<b>Valor</b>	<b>Data</b>
1ª Prova	25,0	19/04/23
2ª Prova	25,0	07/06/23
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentações em grupo, debates avaliativos e outras atividades de comunicação oral</li><li>• Casos para Discussão sobre a Administração Estratégica e outras atividades escritas em grupo</li><li>• Jogos educacionais</li></ul>	50,0	<b>Ao longo do semestre, a depender do desenvolvimento do conteúdo nas aulas expositivas</b>

7.1 A assiduidade será avaliada pela presença do aluno nas aulas presenciais;

7.2 O atendimento às dúvidas dos discentes será feito de forma coletiva na aula síncrona (presencial) e de forma individual assíncrona por meio do e-mail institucional, do chat do Moodle se houver necessidade de atendimento individual síncrono deverá ser agendado previamente por email.

**Email: etienne@ufu.br**

7.3. As provas serão elaboradas com questões abertas e fechadas.

7.4. Serão critérios de avaliação para as atividades em grupo:

7.4.1. Apresentação Oral: capacidade de comunicação, domínio do conteúdo, objetividade na explanação, clareza na apresentação dos conceitos, interação com a classe

7.4.2. Atividades Escritas: Clareza e coesão textual, compreensão e interpretação dos conceitos e conteúdos tratados em sala de aula, capacidade crítica e analítica, apresentação integrada das informações solicitadas.

7.5. As provas substitutivas, quando houver necessidade de serem aplicadas, ocorrerão na última semana de aula. Caso o aluno não puder estar presente na data definida pelo professor, perderá o direito a prova substitutiva. Solicita-se impreterivelmente que o aluno apresente um atestado médico ou documento, **conforme artigo 138 da resolução Congrad 46/2022**, que comprove a ausência no dia da prova marcada inicialmente pelo professor. Caso o aluno não apresente o atestado, deverá solicitar a avaliação fora de época ao Colegiado do Curso.

7.6. Recuperação de Aprendizagem: Caso o aluno não tenha sido aprovado com 60% da nota e tenha frequência acima de 75% nas aulas presenciais, será aplicada uma prova única ao final do semestre no valor de 100 pontos como avaliação de recuperação.

**Observação: Caso o aluno não faça a atividade dentro do prazo determinado sua atividade não será pontuada. Não haverá atividade de reposição em outro período.**



## 8. BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR

Os livros referenciados abaixo estão disponíveis na Biblioteca da UFU. Alguns capítulos destes livros que são referentes aos conteúdos estudados estarão disponíveis na plataforma Moodle para acesso dos alunos. Os artigos poderão ser baixados via internet, como material complementar para estudo

### 8.1. Básica

ROBBINS, S. P. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

SNELL, Scott. A.; BATEMAN, Thomas S. **Administração**: novo cenário competitivo. São Paulo: Atlas, 2006.

SOBRAL, F.; PECCI, A. **Administração**: teoria e prática no contexto brasileiro. 2ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

### 8.2. Complementar

BARBOSA, J. G. P.; FERNANDES, M. A. S. A Influência da Estrutura Organizacional no Processo de Proposição de Idéias para Inovação: um Estudo Comparativo de Casos. **XXVI Simpósio de Inovação Tecnológica**. 2010.

DAFT, R.L. **Administração**. 3ª ed. Ed. Cengage Learning. 2017

FIORIN, M. M. B.; MELLO, C. M.; MACHADO, H. V. Empreendedorismo e inovação: análise dos índices de inovação dos empreendimentos brasileiros com base nos relatórios do GEM de 2006, 2007 e 2008. **Revista de Administração UFSM**, Santa Maria, v. 3, n. 3, p. 411-423, set./dez. 2010.

**GAMBLE, J. E, THOMPSON JR., A. A.** Fundamentos da Administração Estratégica: a busca pela Vantagem Competitiva. **Editora AMGH. Ed. 15. 2012.**

JONES, J. R. GEORGE, J. M. **Administração contemporânea**. Editora AMGH. Ed. 4. 2008.

LACOMBE, Francisco J.M.; HEILBORN, Gilberto L.J. **Administração**: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2006.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução à administração**. São Paulo: Ed. Atlas. 4ª ed, 1995.

PEREIRA, Heitor José . Teoria das Organizações - Uma abordagem longitudinal centrada em modelos de gestão (cap. 1). In: Éder paschoal Pinto. (Org.). **Gestão Empresarial - Casos e conceitos de Evolução Organizacional**. 1ed.São Paulo: Editora Saraiva, 2007, v. , p. 7-33

SCHERMERHORN, J. R. J. **Administração**. Rio de Janeiro, LCT, 1999.

**THOMPSON JR., A. A.; STRICKLAND III, A. J.; GAMBLE, J. E. Administração estratégica**. Editora AMGH. Ed. 15. 2008.

## 9. DIREITOS AUTORAIS

Todo o material produzido e divulgado pelo(a) docente, como vídeos, textos, arquivos de voz, etc., está protegido pela Lei de Direitos Autorais, a saber, a lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, pela qual fica vetado o uso indevido e a reprodução não autorizada de material autoral por terceiros. Os responsáveis pela reprodução ou uso indevido do material de autoria dos (as) docentes ficam sujeitos às sanções administrativas e as dispostas na Lei de Direitos Autorais.

## 10. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**



Coordenação do Curso de Graduação em: \_\_\_\_\_